

**Bewerbungsbogen
zur Anmietung eines Apartments**

Bitte tragen Sie das gewünschte Apartment ein

Straße, Hausnummer	
Wohnungsnummer / Objekt-ID	
Warmmiete (€/Monat)	
Gewünschter Mietbeginn	

Bewerberangaben

Name, Vorname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Telefon	
E-Mail	

Studentenstatus (Immatrikulation an Hochschule)	O Ja
Wenn nein, derzeitige ausgeübte Tätigkeit	O Nein,

Nettoeinkommen / Monat	
Sonstige Einkünfte / Monat	

- Der Antrag muss gut leserlich, in Druckbuchstaben und vollständig ausgefüllt werden
- Bei Unvollständigkeit oder Unleserlichkeit kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden

Bitte folgende Unterlagen einreichen:

- Bewerbungsbogen
- Ablichtung des Personalausweises (teilgeschwärzt)
- Letzten 3 Einkommensnachweise
 - ➔ Bezieht der Studierende kein eigenes Einkommen, ist eine Bürgschaftserklärung der Eltern beizufügen (Benutzen Sie dafür bitte den beigefügten Vordruck)
- Aktuelle SCHUFA-Auskunft (nicht älter als 1 Monat)
- Mietschuldenfreiheitsbescheinigung vom Vorvermieter
 - ➔ Wird aktuell mietkostenfrei bei den Eltern gewohnt, ist eine entsprechende Bestätigung dieser vorzulegen
- Wenn Studierender: Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (ggf. vorläufige Bescheinigung oder Studienvertrag)

Im Fall der Bürgschaftsübernahme sind folgende Unterlagen ZUSÄTZLICH einzureichen:

- Ablichtung Personalausweis des Bürgen
- Aktuelle SCHUFA-Auskunft des Bürgen
- Letzten 3 Einkommensnachweise des Bürgen
- Mietschuldenfreiheitsbescheinigung des Bürgen (oder Erklärung über Wohneigentum)

Ich versichere, dass keine Vollstreckungsmaßnahmen gegen mich eingeleitet oder durchgeführt wurden, ich keine eidesstattlichen Versicherungen abgegeben habe, noch in diesem Zusammenhang ein Haftbefehl erging, noch ein solches Verfahren anhängig ist. Außerdem versichere ich ausdrücklich, alle Angaben freiwillig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Ich bestätige die Anlage Datenschutzerklärung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO erhalten zu haben. Ich stimme der beiliegenden Datenschutzerklärung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO zu.

Achtung: Wichtiger Hinweis!

Bei unwahrheitsgemäßen Angaben in dieser Selbstauskunft ist auch nach Abschluss des Mietvertrages eine Anfechtung wegen arglistiger Täuschung möglich und die Vermieterseite ist berechtigt, den Mietvertrag anzufechten bzw. fristlos zu kündigen.

Ort, Datum

Unterschrift Mietinteressent

Kontakt: H&P Real Estate Solutions Hausverwaltung

Königstraße 2, 14163 Berlin

Bewerbungsbogen

Seite 2 von 4

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

H&P Real Estate Solutions Stbg mbH

Geschäftsführerin: Jana Huschke

Königstraße 2, 14163 Berlin

Telefon: 030/ 81 81 87 71, Fax: 030/ 81 81 87 71

E-Mail: info@hp-res.de

E-Mail des Datenschutzbeauftragten: info@hp-res.de

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Die Erfassung, Speicherung, Verarbeitung und Nutzung der in der Selbstauskunft enthaltenen Daten erfolgt zu den nachfolgend genannten Zwecken: Prüfung der Unterlagen, mögliche Begründung und Durchführung eines Mietverhältnisses (insbesondere Miet- und Objektverwaltung, Bau- und Reparaturmaßnahmen, Forderungsmanagement).

Empfänger der personenbezogenen Daten

Grundstücks- und Wohnungseigentümer; Verwalter; Käufer von Immobilien; Handwerker; Versorgungs- unternehmen und Dienstleister, z.B. Abrechnungsdienstleister, Steuerberater, Rechtsanwälte; staatliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten.

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der Daten beruht auf Art. 6 Absatz 1 a, b und f der DSGVO. Sie erfolgt aufgrund Ihrer Einwilligung bzw. zum Abschluss und zur Erfüllung eines Vertrages oder einer rechtlichen Verpflichtung sowie zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen, z.B. Bonitätsprüfung.

Übermittlungen in Drittstaaten

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Drittstaaten erfolgt nicht.

Löschung der Daten

Sofern ein tatsächliches Mietverhältnis zustande kommt, werden Ihre Daten zehn Jahre aufbewahrt sollte eine steuerrechtliche Relevanz vorliegen. Soweit eine gesetzliche Aufbewahrungsvorschrift nicht besteht, werden die Daten gelöscht bzw. vernichtet, wenn sie für den o.g. Zweck nicht mehr erforderlich sind, d.h. das Mietverhältnis endgültig nicht zustande kommt oder beendet ist und beiderseits keine Ansprüche mehr bestehen, i.d.R. drei Jahre nach Beendigung des Mietverhältnisses. Befinden sich die Parteien in einem Rechtsstreit, werden die personenbezogenen Daten erst nach Beendigung des Rechtsstreits vernichtet.

Recht auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung

Diese Rechte ergeben sich aus Art. 15, 16 und 17 DSGVO. Die betroffene Person kann von dem Verantwortlichen Auskunft über die personenbezogenen Daten, deren Berichtigung sowie deren Löschung verlangen. Die Daten sind zu löschen, wenn sie für den o.g. Zweck nicht mehr notwendig sind, eine gegebene Einwilligung widerrufen wird, gegen die Verarbeitung Widerspruch eingelegt wird, dem keine berechtigten Gründe für die Verarbeitung vorgehen, die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder die Löschung rechtlich vorgeschrieben ist.

Die Betroffenen können ihre erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ohne Angaben von Gründen widerrufen. Danach sind die Daten zu löschen, wenn es an einer anderweitigen Rechtsgrundlage für die Verarbeitung fehlt. Der Widerruf ist an die o.g. Kontaktadresse bzw. an den Datenschutzbeauftragten zu richten.

Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DSGVO

Sofern Ihre personenbezogenen Daten aufgrund von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben. Der Widerspruch ist an die o.g. Kontaktadresse bzw. an den Datenschutzbeauftragten zu richten.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Betroffene können Beschwerden bei der nachfolgenden Aufsichtsbehörde einreichen:

Die Berliner Beauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht

Friedrichstr. 219, 10969 Berlin

Telefon: 030 / 138 89-0, Fax: 030 / 21 55 050

E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de